

COLLEGIO PROFESSIONALE DEI PERITI AGRARI

e Periti Agrari Laureati delle Province di
Siena, Arezzo e Firenze

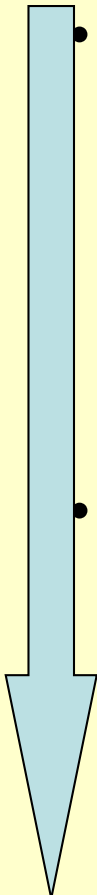


*Informazioni sul corretto inserimento
e gestione della propria Formazione
professionale continua - CFP*

ALBO UNICO PERITI AGRARI

www.cnpaonline.it

Introduzione

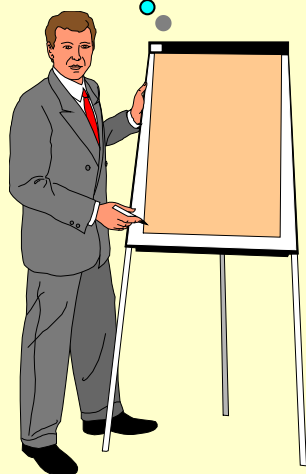
- 
- Come noto, l'art. 7 del **D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137** ha introdotto, per tutti i professionisti iscritti agli Ordini e Collegi, **l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale**, al fine di garantire prestazioni qualificate e adeguate all'evoluzione normativa, tecnica e scientifica dei settori di riferimento.
 - Il medesimo articolo attribuisce espressamente ai **Collegi territoriali** il compito di **vigilare sull'effettivo rispetto di tale obbligo**, disponendo le necessarie azioni di monitoraggio e, l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti inadempienti.

Introduzione

Alla luce di quanto indicato, si richiede a tutti i Collegi territoriali di:

- **1. Effettuare un'attenta ricognizione della posizione formativa di ciascun iscritto;**
- **2. Attivare tempestivamente azioni di richiamo formale nei confronti dei soggetti non in regola;**
- **3. Valutare l'adozione delle opportune sanzioni disciplinari.**

Quali sono gli argomenti che Tratteremo :



Normativa di riferimento

Albo Unico - come accedere al portale

Come gestire correttamente la propria formazione

Indicazioni sulla gestione di particolari eventi formativi

Conclusioni

Indicazioni su possibili nuove implementazioni

Domande e Conclusioni finali

Normativa di riferimento

"Regolamento della Formazione Continua del Perito Agrario e del Perito Agrario Laureato" (*)

DEFINISCE GLI OBBLIGHI DI AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI

IN OTTEMPERANZA AL D.P.R. 7 agosto 2012 N°137

(*) approvato il 18/12/2017; integrato e modificato con Decreto del Ministero di Giustizia il 17/05/2018 e approvato dal CNPAPAL il 31/05/2018; Approvato con Delibera di Consiglio del Collegio Nazionale Verbale n. 11 del 13.09.2021 Modificato con Delibera del Collegio Nazionale Verbale n.11 del 11.10.2023

Definizioni

Il Regolamento da una serie di definizioni in maniera chiara e precisa, tra le quali:

Competenza professionale, Aggiornamento della competenza professionale, Apprendimento formale, Apprendimento non formale, Apprendimento informale, Formazione Professionale Continua, ecc.

All'Art.3 sono indicate le Misure e minimo obbligatorio dell'Attività di formazione continua

CFP – Credito Formativo Professionale è
l'Unità di misura della formazione continua
professionale.

30 (trenta) CFP/ANNO MINIMO

E' necessario per esercitare la professione che
ogni iscritto ottenga minimo 30 CFP annui

90 (novanta) CFP/ANNO MASSIMO

Il numero massimo cumulabile a
prescindere dall'attività svolta è di 90 CFP
annui. I CFP in eccedenza vengono
accreditati e possono essere compensati
nel termine massimo di due anni
successivi.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- ❖ LE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO NON FORMALE, INFORMALE E FORMALE sono INDICATE AGLI ARTICOLI : artt. 4,5 e 6.
- ❖ LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA PER L'OTTENIMENTO DI CFP SONO ELENcate NELL'ALLEGATO «A» : Attività di formazione e relativa equipollenza in CFP.

ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

FORMALE

Apprendimento delle conoscenze scientifico-culturali nel sistema di istruzione secondaria, istruzione tecnica superiore, università e formazione delle università che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio

INFORMALE

Apprendimento che si realizza nell'esercizio della professione di Perito Agrario nelle situazioni e interazioni del lavoro quotidiano

NON FORMALE

Apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale del professionista ottenuto con didattica frontale e/o a distanza che prosegua finalità di formazione professionale

Segue: Allegati A) e B)

ALLEGATO “A” - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E RELATIVA EQUIVALENZA IN CFP

I CREDITI SONO SOMMABILI

Appendimento non formale	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
	- Frequenza frontale o a distanza a corsi e seminari riconosciuti, compresi quelli obbligatori per legge Il CNPAPAL nell'ambito dell'applicazione di convenzioni stipulate con Ministeri e Istituzioni pubbliche può fissare tetti massimi di Crediti Riconosciuti	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	1 ora = 1 CFP
	- Partecipazione frontale o a distanza in veste di relatore a corsi e seminari riconosciuti, compresi quelli obbligatori per legge Il CNPAPAL nell'ambito dell'applicazione di convenzioni stipulate con Ministeri e Istituzioni pubbliche può fissare tetti massimi di Crediti Riconosciuti	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	1 ora = 2 CFP
	- Partecipazione in veste di uditor a convegni, conferenze ed altri eventi specificatamente individuati dai Consigli dei Collegi Territoriali e/o dal Consiglio del Collegio Nazionale e/o soggetti pubblici e privati convenzionati	max. 5 CFP evento max. 15 CFP anno	1 ora = 1 CFP
	- Partecipazione a visite tecniche qualificate a siti di interesse	max. 5 CFP evento max. 10 CFP anno	1 ora = 1 CFP
	- Partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione		1 progetto = 30 CFP
	- Partecipazione a corsi, convegni, progetti, scambi internazionali organizzati in Italia o all'estero con Paesi U.E. e/o Extracomunitari		1 evento = 10 CFP
	- Partecipazione ad Assemblee ordinarie del Collegio territoriale		1 evento = 3 CFP
	- Partecipazione ad Assemblee dei Presidenti dei Collegi Territoriali, organizzate dal CNAPAL		1 evento = 5 CFP
	- Partecipazione ad Assemblee straordinarie e/o programmatiche del Collegio territoriale		1 evento = 5 CFP
	- Partecipazione a stage formativi	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	Valutati caso per caso

Formazione Informale

segue ALLEGATO "A"

Appendimento informale	Descrizione	Ulteriore Descrizione	Crediti attribuiti
	- Aggiornamento informale conseguente all'attività lavorativo-professionale nel campo dell'agricoltura, dell'ambiente, delle costruzioni, della sicurezza, del territorio, dell'estimo, degli alimenti, del verde ed in generale di tutte le attività di competenza del Perito Agrario e Perito Agrario Laureato, ovvero nell'ambito delle Scuole, dei Centri di Formazione Professionale e Universitari ad indirizzo tecnico scientifico	- Aggiornamento informale legato alla attività professionale dimostrabile	15 CFP anno
		- Certificazione delle competenze professionali da parte del Collegio territoriale	max. 20 CFP anno
	- Aggiornamento informale conseguente a studi, ricerche e brevetti	- Pubblicazioni qualificate su riviste specializzate a tiratura provinciale, regionale e nazionale	5 CFP pubblicazione
		- Collaborazioni permanenti con quotidiani a tiratura provinciale, regionale e nazionale e pubblicazioni monografie, ovvero libri tecnico scientifici o scolastico professionali	20 CFP anno
		- Brevetti registrati	30 CFP brevetto
	- Aggiornamento informale conseguente ad attività istituzionali, organizzative, di coordinamento e di studio	- Partecipazione qualificata a organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche e di studio in Italia e/o all'estero, riconosciuti dai Consigli dei Collegi Territoriali e/o dal Consiglio del Collegio Nazionale.	max. 20 CFP anno
		- Nomina quale esperto componente della Sezione Specializzata Agraria in Tribunale	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzioni di Sindaco, Assessore Comunale, Consigliere provinciale	15 CFP anno
		- Assolvimento di funzioni Consigliere comunale	10 CFP anno
		- Partecipazione in Consigli dei Collegi di amministrazione di Enti di Ricerca, Sperimentazione, di economia e lavoro di carattere nazionale	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzione in qualità di Presidente, Segretario, Vicepresidente e Tesoriere del Consiglio del Collegio Nazionale, ovvero in qualità di membro del Comitato Amministratore della Gestione Separata Periti Agrari	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzione in qualità di consigliere Presidente, Segretario, Vicepresidente e Tesoriere dei Consigli dei Collegi Territoriali. Tali incarichi escludono i crediti previsti dal punto successivo.	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzione in qualità di membro del Consiglio del Collegio Territoriale e/o membro del collegio dei Revisori dei Conti e/o Sindaci	15 CFP anno
		- Assolvimento funzione in qualità di Presidente, Segretario, Vicepresidente, Tesoriere dei Coordinamenti e/o Federazioni regionali, quando il Collegio territoriale non si identifichi con il Collegio regionale	10 CFP anno
		- Partecipazione alle commissioni per gli Esami di Stato per l'esercizio della professione di Perito Agrario e Perito Agrario Laureato	15 CFP per sessione
	- Aggiornamento informale conseguente ad attività di solidarietà effettuate in occasioni di calamità	- Partecipazione a interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturali inerenti l'ambito professionale.	Valutati caso per caso

Formazione Formale

14

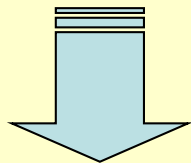
15-3-2022 - BOLLETTINO UFFICIALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 5

Segue ALLEGATO "A"

Apprendimento formale	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
	- Frequenza corsi di master di primo e secondo livello, dottorati di ricerca.	Max. 30 CFP anno	30 CFP / anno di frequenza (frazionabili)
	- Frequenza di corsi universitari con esame finale	Max. 30 CFP anno	30 CFP / anno di frequenza
	- Frequenza di corsi organizzati da Scuole, Centri di Formazione Università, riconosciuti dal M.I.U.R. e/o Regioni e/o cofinanziati dall'U.E.	Max. 30 CFP anno Fatti salvi limiti massimi previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	1 ora = 1 CFP

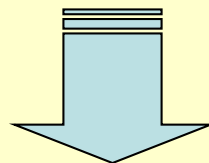
Albo Unico

Come effettuare un'attenta ricognizione formativa di ogni iscritto al proprio Albo professionale ?




E' lo strumento con cui il Collegio può verificare l'attività formativa dell'iscritto avviene attraverso gli strumenti informatici e le credenziali già in possesso, accedendo alla piattaforma di monitoraggio predisposta dal Consiglio Nazionale:

ALBO UNICO




<https://www.cnpaonline.it/index.php>


ALBO UNICO PERITI AGRARI




Collegio Nazionale
dei Periti Agrari
e dei
Periti Agrari Laureati




OPERATORI




ACCESSO
RAO




ISCRITTI




ENTI
CONVENZIONATI




COLLEGIO
NAZIONALE




CERCA NELL'ALBO
Cerca un iscritto nell'Albo Unico dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati.
(cerca nell'Albo...)



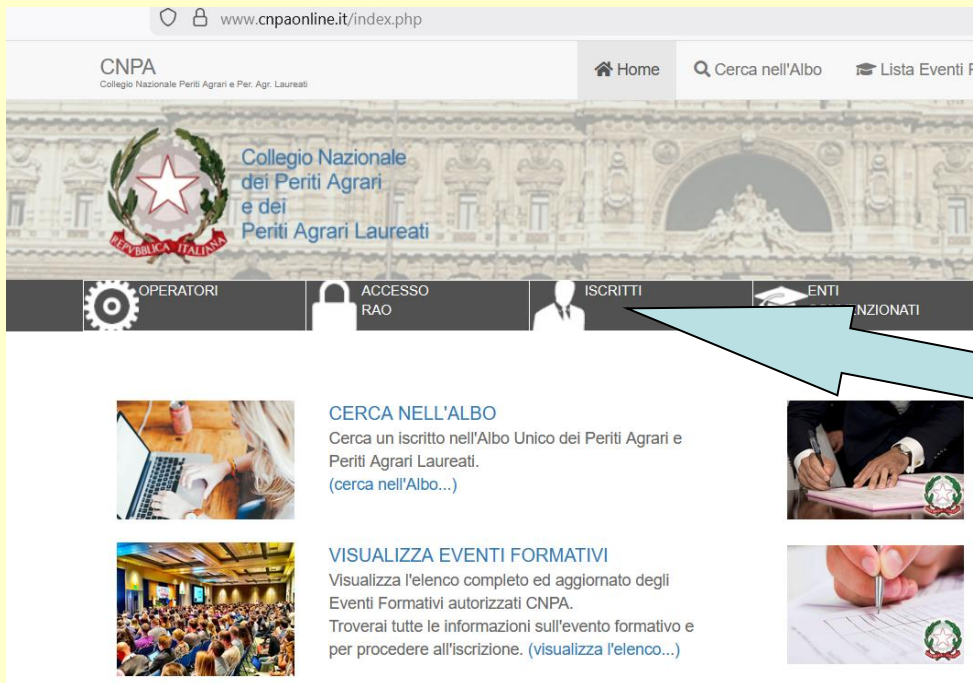
VISUALIZZA EVENTI FORMATIVI
Visualizza l'elenco completo ed aggiornato degli Eventi Formativi autorizzati CNPA.
Troverai tutte le informazioni sull'evento formativo e per procedere all'iscrizione. (visualizza l'elenco...)



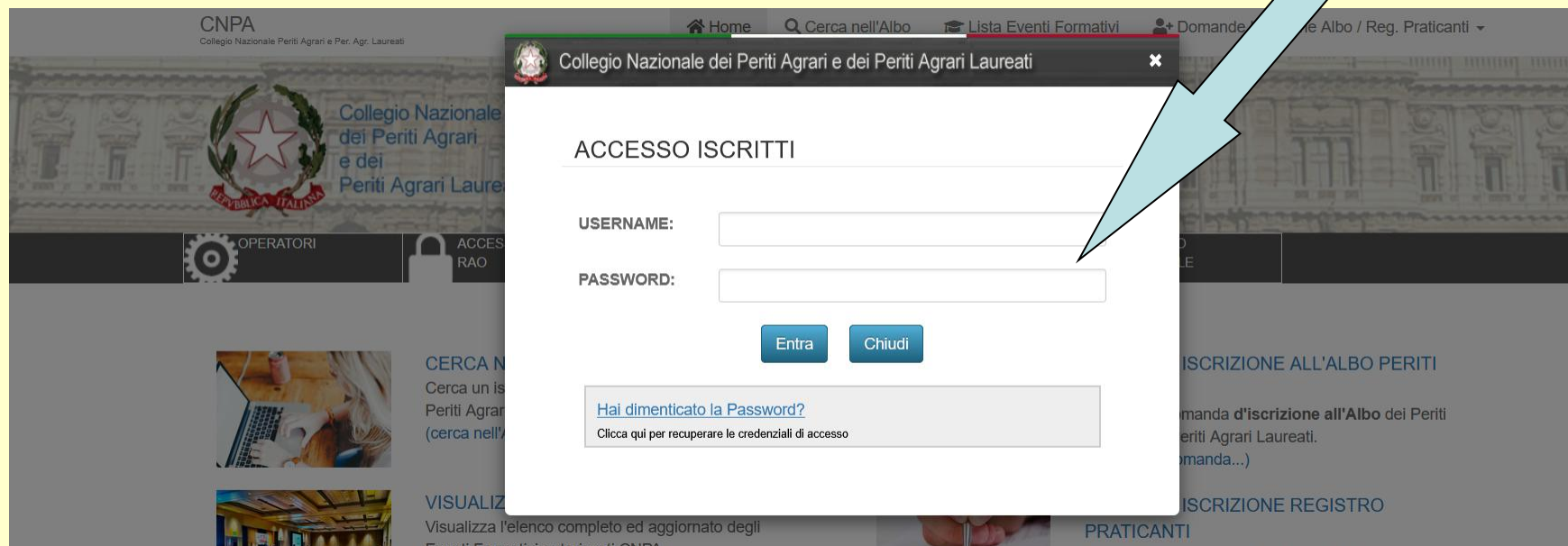
DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO PERITI AGRARI
Compila la domanda d'iscrizione all'Albo dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati.
(compila la domanda...)



DOMANDA ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI
Compila la domanda d'iscrizione al Registro dei Praticanti dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati.
(compila la domanda...)



Con il mouse cliccare su iscritti;
poi quando appare la successiva tendina inserire Username (generalmente è il proprio CF) e la Password fornita con una mail specifica dal Nazionale.



Accesso attività formativa dal proprio profilo

Una volta all'interno del proprio profilo dopo aver inserito User e PW e aver cliccato ENTRA, appare la schermata iniziale del profilo con tutti i dati necessari e obbligatori oltre agli altri dati eventualmente inseriti e/o comunicati, ad esempio la propria foto, se caricata.

Da qui dovete accedere cliccando in alto nella barra orizzontale: «**formazione professionale** continua» poi dal menu a tendina che si genera: «**Domanda Riconoscimento** attività formativa».

Gestione corretta della propria formazione

ART. 11 Gestione Personale formazione ALBO UNICO

In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 07-08-2012 n°137, sono compiti degli iscritti ai Collegi territoriali:

1) La **tempestiva comunicazione** (*) al Collegio territoriale dei CFP conseguiti per mezzo di attività formative NON organizzate dal Collegio stesso, unitamente alle informazioni necessarie alla loro riconducibilità, per la registrazione nella banca dati dei CFP degli iscritti.

(*) "comunicazione tempestiva" secondo il Vocabolario Treccani è un messaggio che viene inviato o ricevuto nel **momento giusto, opportuno e utile**, non in ritardo, evidenziando l'importanza di agire prontamente per essere efficaci, come un aiuto "t." che arriva al momento esatto. Significa quindi una comunicazione rapida, sollecita e appropriata, che arriva quando serve.

ART. 11 Gestione Personale formazione ALBO UNICO

In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 07-08-2012 n°137, sono compiti degli iscritti ai Collegi territoriali:

2) La **conservazione della documentazione** (*) attestante i CFP conseguiti da presentare, a richiesta, in caso di controllo.

(*) Nel Vocabolario Treccani, la **conservazione della documentazione** si riferisce all'atto di **preservare, custodire e mantenere** i documenti (pubblici o privati) affinché non si deteriorino, non vadano persi o alterati, utilizzando metodi e strutture appropriate (come gli archivi) per garantirne la **durabilità e accessibilità nel tempo**, fondamentale per la memoria storica e amministrativa, e riguarda sia la conservazione fisica (materiale) sia quella digitale, attraverso la cura dei supporti e l'organizzazione metodica.

Accesso attività formativa dal proprio profilo

Come dicevamo attraverso il portale messo a disposizione dal CNPAePAL <https://www.cnpaonline.it/index.php> inserendo i propri dati di accesso (Username e la Password) e cliccato in basso su **ENTRA**, viene visualizzata la schermata iniziale del proprio profilo con tutti i dati obbligatori (non modificabili) o necessari / facoltativi - oltre ad altri dati eventualmente inseriti e/o comunicati.

Da questa schermata per accedere alla proprie attività formative, si deve cliccare in alto sulla barra orizzontale «**formazione professionale**» poi dal conseguente menu a tendina che si genera «**Domanda Riconoscimento**».

Indicazioni sulla gestione di particolari eventi formativi

Gestione di particolari eventi formativi

ARTEA

ACCADEMIA DEI GERGOFILII, o Altri !

Esistono alcune attività di formazione in cui gli iscritti pur svolgendo attività formativa, trovano difficile che l'organizzazione dell'evento rilasci attestazioni, certificazioni, dichiarazioni, o altra documentazione utile.

Il Nostro **Collegio SIARFI** già in passato ha sempre provveduto e cercato di riconoscere ugualmente tali attività, ma è importante che l'iscritto metta in condizione di poterlo fare il Collegio territoriale !!

Molte volte viene solo ed esclusivamente caricata la scheda della domanda iniziale e, riempita in alcuni casi parzialmente, **NON** venendo caricata nessuna attestazione o certificazione, nemmeno nessuna locandina dell'evento e non sono presenti dati fondamentali con cui si può risalire agli orari precisi o altro, **RISULTA DIFFICILE per non dire IMPOSSIBILE ATTRIBUIRE CFP ALL'ISCRITTO !**

Gestione di particolari eventi formativi

PER QUANTO DETTO IN PRECEDENZA:

- si è cercato di dare spazio alle **evidenze più creative**, ovvero screen shot di chat dove i colleghi si sono presentanti con cognome, nome, collegio di appartenenza e numero di ordine, oppure screen shot del mosaico dei partecipanti con tanto di videocamera accesa e/o nome e cognome ben evidente.
- ci siamo spinti ad accettare in estrema ratio - valutando la buona fede di ogni iscritto - *ad accettare le e-mail di ringraziamento*.
- Le sole richieste sprovviste delle caratteristiche precedenti e solo con le locandine dell'evento non sono e non verranno mai approvate;

Gestione di particolari eventi formativi

- E' importante in questi casi particolari, che ogni iscritto per non correre il rischio che la propria attività formativa sia respinta, **debba riempire la scheda iniziale del portale in maniera completa e puntuale** evidenziando date e orari (nelle note) dell'evento;
- Carichi in alternativa se non disponibile l'attestazione o certificazione, almeno lo screen shot del mosaico dei partecipanti, con tanto di videocamera accesa e propria immagine, al massimo nel riquadro il proprio nome e cognome;
- Possibilmente evidenziando ancor più la sua oggettiva presenza, con **screen shot della chat evento ove è indicato nome, cognome, Albo di appartenenza e n. matricola**.
- Se la richiesta NON corrisponde a quanto evidenziato ai punti precedenti verrà automaticamente respinta.-

Conclusioni

In conclusione la Formazione

Alla luce delle Norme che regolano l'attività professionale e del conseguente Regolamento sulla Formazione continua, per gli iscritti:

- Diventa sempre più importante e puntuale svolgere tale attività;
- E' obbligatorio conseguire almeno i minimi CFP annui, richiesti;
- Il Collegi territoriali anche sollecitati dal proprio Nazionale hanno il compito di vigilare sull'effettivo rispetto di tale obbligo ai sensi del D.P.R. n.137/2012;
- Disponendo le necessarie azioni di monitoraggio e, l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti inadempienti (Nota Nazionale **Cod.IPA: CNPAPAL - Cod.Registro: OUT - Prot.N. 0000870 del 29/08/2025**).

In conclusione la Formazione

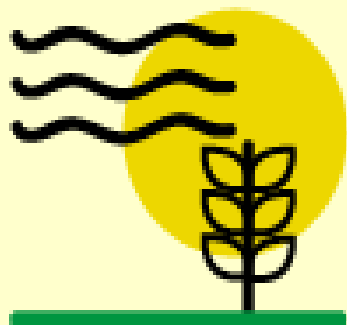
- Alla luce di quanto precedentemente detto a livello Nazionale ma anche Territoriale, ci sono:
- **professionisti iscritti che risultano non in regola con l'obbligo di formazione professionale continua**, pur esercitando regolarmente la propria attività.
- Si rammentante che per esercitare regolarmente l'attività professionale è obbligatorio essere:
 - ISCRITTO AD UN ALBO PROFESSIONALE e LA PROPRIA CASSA
 - ESSERE IN REGOLA CON L'ISCRIZIONE E NON AVERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CORSO
 - POSSEDERE UN'ASSICURAZIONE PROFESSIONALE IN CORSO DI VALIDITA'
 - AVERE IN REGOLA LA PROPRIA FORMAZIONE CONTINUA.

Implementazione portale Albo Unico

Implementazione Albo Unico

- Da contatti con il Nazionale è stato riferito che a breve:
- **Verrà implementato il portale Albo Unico inserendo la possibilità ad ogni iscritto di caricare la propria Assicurazione RC professionale**, per esercitare regolarmente la propria attività;
- Ogni iscritto accedendo al portale, dovrà obbligatoriamente inserire la propria RC professionale dando evidenza del n° polizza, delle caratteristiche, dei massimali, ecc.
- integrare e inserire ogni anno la propria cedola di pagamento assicurativo, in modo da dimostrare l'effettiva copertura nel tempo di svolgimento dell'attività professionale.
- Il **Collegio SIARFI** rimane sempre e comunque a disposizione ai contatti e negli orari di apertura, per fornire informazioni e ragguagli in merito.

Domande ???



COLLEGIO PROFESSIONALE DEI PERITI AGRARI

e Periti Agrari Laureati delle Province di
Siena, Arezzo e Firenze

FINE

Grazie per l'attenzione