

COLLEGIO PROFESSIONALE DEI  
**PERITI AGRARI**

e Periti Agrari Laureati delle Province di  
Siena, Arezzo e Firenze



*Informazioni sul corretto inserimento  
e gestione della propria Formazione  
professionale continua - CFP*  
**ALBO UNICO PERITI AGRARI**  
[www.cnpaonline.it](http://www.cnpaonline.it)

# Introduzione

---

- Come noto, l'art. 7 del **D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137** ha introdotto, per tutti i professionisti iscritti agli Ordini e Collegi, **l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale**, al fine di garantire prestazioni qualificate e adeguate all'evoluzione normativa, tecnica e scientifica dei settori di riferimento.
- Il medesimo articolo attribuisce espressamente ai **Collegi territoriali** il compito di **vigilare sull'effettivo rispetto di tale obbligo**, disponendo le necessarie azioni di monitoraggio e, l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti inadempienti.

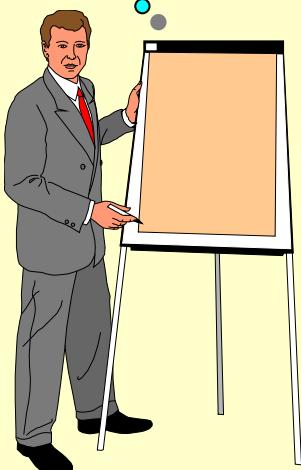
# Introduzione

---

Alla luce di quanto indicato, si richiede a tutti i Collegi territoriali di:

- 1. **Effettuare un'attenta ricognizione della posizione formativa di ciascun iscritto;**
- 2. **Attivare tempestivamente azioni di richiamo formale nei confronti dei soggetti non in regola;**
- 3. **Valutare l'adozione delle opportune sanzioni disciplinari.**

# Quali sono gli argomenti che Tratteremo :



Normativa di riferimento

Albo Unico - come accedere al portale

Come gestire correttamente la propria formazione

Indicazioni sulla gestione di particolari eventi formativi

Conclusioni

Indicazioni su possibili nuove implementazioni

Domande e Conclusioni finali

---

# Normativa di riferimento

---

***"Regolamento della Formazione  
Continua del Perito Agrario  
e del Perito Agrario Laureato"*** (\*)

**DEFINISCE GLI OBBLIGHI DI  
AGGIORMANENTO DELLE COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

**IN OTTEMPERANZA AL D.P.R. 7 agosto 2012 N°137**

(\*) approvato il 18/12/2017; integrato e modificato con Decreto del Ministero di Giustizia il 17/05/2018 e approvato dal CNPAPAL il 31/05/2018; Approvato con Delibera di Consiglio del Collegio Nazionale Verbale n. 11 del 13.09.2021 Modificato con Delibera del Collegio Nazionale Verbale n.11 del 11.10.2023

## Definizioni

**Il Regolamento da una serie di definizioni in maniera chiara e precisa, tra le quali:**

**Competenza professionale, Aggiornamento della competenza professionale,**  
**Apprendimento formale, Apprendimento non formale, Apprendimento informale,**  
**Formazione Professionale Continua, ecc.**

**All'Art.3 sono indicate le Misure e minimo obbligatorio dell'Attività di formazione continua**

**CFP – Credito Formativo Professionale è l’Unità di misura della formazione continua professionale.**

**30 (trenta) CFP/ANNO MINIMO**

**E’ necessario per esercitare la professione che ogni iscritto ottenga minimo 30 CFP annui**

**90 (novanta) CFP/ANNO MASSIMO**

Il numero massimo cumulabile a prescindere dall’attività svolta è di 90 CFP annui. **I CFP in eccedenza vengono accreditati e possono essere compensati nel termine massimo di due anni successivi.**

# ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- ❖ LE ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE CONTINUO NON FORMALE, INFORMATIVO E FORMALE sono INDICATE AGLI ARTICOLI : artt. 4,5 e 6.
- ❖ LE ATTIVITA' DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA PER L'OTTENIMENTO DI CFP SONO ELENcate NELL'ALLEGATO «A» : Attività di formazione e relativa equipollenza in CFP.

# ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

## FORMALE

**Apprendimento delle conoscenze scientifico-colturali nel sistema di istruzione secondaria, istruzione tecnica superiore, università e formazione delle università che si conclude con il conseguimento di un titolo di studio**

## INFORMALE

**Apprendimento che si realizza nell'esercizio della professione di Perito Agrario nelle situazioni e interazioni del lavoro quotidiano**

## NON FORMALI

**Apprendimento caratterizzato da una scelta intenzionale del professionista ottenuto con didattica frontale e/o a distanza che prosegua finalità di formazione professionale**

Segue: Allegati A) e B)

## ALLEGATO “A” - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E RELATIVA EQUIVALENZA IN CFP

### I CREDITI SONO SOMMABILI

Apprendimento non formale	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Frequenza frontale o a distanza a corsi e seminari riconosciuti, compresi quelli obbligatori per legge Il CNPAPAL nell’ambito dell’applicazione di convenzioni stipulate con Ministeri e Istituzioni pubbliche può fissare tetti massimi di Crediti Riconosciuti</li> </ul>	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	1 ora = 1 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione frontale o a distanza in veste di relatore a corsi e seminari riconosciuti, compresi quelli obbligatori per legge Il CNPAPAL nell’ambito dell’applicazione di convenzioni stipulate con Ministeri e Istituzioni pubbliche può fissare tetti massimi di Crediti Riconosciuti</li> </ul>	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	1 ora = 2 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione in veste di uditore a convegni, conferenze ed altri eventi specificatamente individuati dai Consigli dei Collegi Territoriali e/o dal Consiglio del Collegio Nazionale e/o soggetti pubblici e privati convenzionati</li> </ul>	max. 5 CFP evento max. 15 CFP anno	1 ora = 1 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a visite tecniche qualificate a siti di interesse</li> </ul>	max. 5 CFP evento max. 10 CFP anno	1 ora = 1 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a progetti di ricerca e sperimentazione</li> </ul>		1 progetto = 30 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a corsi, convegni, progetti, scambi internazionali organizzati in Italia o all'estero con Paesi U.E. e/o Extracomunitari</li> </ul>		1 evento = 10 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ad Assemblee ordinarie del Collegio territoriale</li> </ul>		1 evento = 3 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ad Assemblee dei Presidenti dei Collegi Territoriali, organizzate dal CNPAL</li> </ul>		1 evento = 5 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione ad Assemblee straordinarie e/o programmatiche del Collegio territoriale</li> </ul>		1 evento = 5 CFP
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a stage formativi</li> </ul>	Previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	Valutati caso per caso

# Formazione Informale

segue ALLEGATO "A"

	Descrizione	Ulteriore Descrizione	Crediti attribuiti
Apprendimento informale	- Aggiornamento informale conseguente all'attività lavorativo-professionale nel campo dell'agricoltura, dell'ambiente, delle costruzioni, della sicurezza, del territorio, dell'estimo, degli alimenti, del verde ed in generale di tutte le attività di competenza del Perito Agrario e Perito Agrario Laureato, ovvero nell'ambito delle Scuole, dei Centri di Formazione Professionale e Universitari ad indirizzo tecnico scientifico	- Aggiornamento informale legato alla attività professionale dimostrabile	15 CFP anno
		- Certificazione delle competenze professionali da parte del Collegio territoriale	max. 20 CFP anno
		- Pubblicazioni qualificate su riviste specializzate a tiratura provinciale, regionale e nazionale	5 CFP pubblicazione
	- Aggiornamento informale conseguente a studi, ricerche e brevetti	- Collaborazioni permanenti con quotidiani a tiratura provinciale, regionale e nazionale e pubblicazioni monografie, ovvero libri tecnico scientifici o scolastico professionali	20 CFP anno
		- Brevetti registrati	30 CFP brevetto
		- Partecipazione qualificata a organismi, gruppi di lavoro, commissioni tecniche e di studio in Italia e/o all'estero, riconosciuti dai Consigli dei Collegi Territoriali e/o dal Consiglio del Collegio Nazionale.	max. 20 CFP anno
		- Nomina quale esperto componente della Sezione Specializzata Agraria in Tribunale	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzioni di Sindaco, Assessore Comunale, Consigliere provinciale	15 CFP anno
		- Assolvimento di funzioni Consigliere comunale	10 CFP anno
		- Partecipazione in Consigli dei Collegi di amministrazione di Enti di Ricerca, Sperimentazione, di economia e lavoro di carattere nazionale	20 CFP anno
-	- Aggiornamento informale conseguente ad attività istituzionali, organizzative, di coordinamento e di studio	- Assolvimento di funzione in qualità di Presidente, Segretario, Vicepresidente e Tesoriere del Consiglio del Collegio Nazionale, ovvero di Consigliere del Collegio Nazionale, ovvero in qualità di membro del Comitato Amministratore della Gestione Separata Periti Agrari	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzione in qualità di consigliere Presidente, Segretario, Vicepresidente e Tesoriere dei Consigli dei Collegi Territoriali. Tali incarichi escludono i crediti previsti dal punto successivo.	20 CFP anno
		- Assolvimento di funzione in qualità di membro del Consiglio del Collegio Territoriale e/o membro del collegio dei Revisori dei Conti e/o Sindaci	15 CFP anno
		- Assolvimento funzione in qualità di Presidente, Segretario, Vicepresidente, Tesoriere dei Coordinamenti e/o Federazioni regionali, quando il Collegio territoriale non si identifichi con il Collegio regionale	10 CFP anno
		- Partecipazioni alle commissioni per gli Esami di Stato per l'esercizio della professione di Perito Agrario e Perito Agrario Laureato	15 CFP per sessione
	- Aggiornamento informale conseguente ad attività di solidarietà effettuate in occasioni di calamità	- Partecipazione a interventi di carattere sociale/umanitario in occasione di calamità naturali inerenti l'ambito professionale.	Valutati caso per caso

# Formazione Formale

14

15-3-2022 - BOLLETTINO UFFICIALE DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA N. 5

Segue ALLEGATO "A"

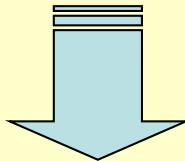
Apprendimento formale	Descrizione	Limiti	Crediti attribuiti
	- Frequenza corsi di master di primo e secondo livello, dottorati di ricerca.	Max. 30 CFP anno	30 CFP / anno di frequenza (frazionabili)
	- Frequenza di corsi universitari con esame finale	Max. 30 CFP anno	30 CFP / anno di frequenza
	- Frequenza di corsi organizzati da Scuole, Centri di Formazione Università, riconosciuti dal M.I.U.R. e/o Regioni e/o cofinanziati dall'U.E.	Max. 30 CFP anno Fatti salvi limiti massimi previsti da eventuali convezioni con Enti e Istituzioni Pubbliche	I ora = 1 CFP

---

# Albo Unico

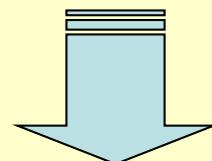
---

# Come effettuare un'attenta ricognizione formativa di ogni iscritto al proprio Albo professionale ?



E' lo strumento con cui  
il Collegio può  
verificare l'attività  
formativa dell'iscritto  
avviene attraverso gli  
strumenti informatici e  
le credenziali già in  
possesso, accedendo  
alla piattaforma di  
monitoraggio  
predisposta dal  
Consiglio Nazionale:

**ALBO UNICO**



<https://www.cnpaonline.it/index.php>

# ALBO UNICO PERITI AGRARI

The screenshot shows the homepage of the Albo Unico Periti Agrari website. At the top, there is a banner featuring the Italian Republic logo (a red star in a green wreath) and the text "Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati". Below the banner is a navigation bar with five items: "OPERATORI", "ACCESSO RAO", "ISCRITTI", "ENTI CONVENZIONATI", and "COLLEGIO NAZIONALE". Each item has a corresponding icon: a gear for "OPERATORI", a lock for "ACCESSO RAO", a person silhouette for "ISCRITTI", a graduation cap for "ENTI CONVENZIONATI", and a map of Italy for "COLLEGIO NAZIONALE". The main content area contains four sections: "CERCA NELL'ALBO" (with a photo of a person using a laptop), "VISUALIZZA EVENTI FORMATIVI" (with a photo of a conference hall), "DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO PERITI AGRARI" (with a photo of hands signing a document), and "DOMANDA ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI" (with a photo of hands signing a document). Each section includes a brief description and a link to "compila la domanda...".

**CERCA NELL'ALBO**  
Cerca un iscritto nell'Albo Unico dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati.  
(cerca nell'Albo...)

**VISUALIZZA EVENTI FORMATIVI**  
Visualizza l'elenco completo ed aggiornato degli Eventi Formativi autorizzati CNPA.  
Troverai tutte le informazioni sull'evento formativo e per procedere all'iscrizione. (visualizza l'elenco...)

**DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO PERITI AGRARI**  
Compila la domanda d'iscrizione all'Albo dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati.  
(compila la domanda...)

**DOMANDA ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI**  
Compila la domanda d'iscrizione al Registro dei Praticanti dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati.  
(compila la domanda...)

**CNPA**  
Collegio Nazionale Periti Agrari e Per. Agr. Laureati

Home | Cerca nell'Albo | Lista Eventi Formativi

**Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati**

**OPERATORI** | **ACCESSO RAO** | **ISCRITTI** | **ENTI AZIONATI**

**CERCA NELL'ALBO**  
Cerca un iscritto nell'Albo Unico dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati.  
(cerca nell'Albo...)

**VISUALIZZA EVENTI FORMATIVI**  
Visualizza l'elenco completo ed aggiornato degli Eventi Formativi autorizzati CNPA.  
Troverai tutte le informazioni sull'evento formativo e per procedere all'iscrizione. (visualizza l'elenco...)

Con il mouse cliccare su iscritti;  
poi quando appare la successiva tendina inserire Username (generalmente è il proprio CF) e la Password fornita con una mail specifica dal Nazionale.

**Collegio Nazionale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati**

**ACCESSO ISCRITTI**

USERNAME:

PASSWORD:

**Entra** | **Chiudi**

Hai dimenticato la Password?  
Clicca qui per recuperare le credenziali di accesso

**ISCRIZIONE ALL'ALBO PERITI**  
Domanda d'iscrizione all'Albo dei Periti Agrari Laureati.  
(domanda...)

**ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI**

## **Accesso attività formativa dal proprio profilo**

Una volta all'interno del proprio profilo dopo aver inserito User e PW e aver cliccato ENTRA, appare la schermata iniziale del profilo con tutti i dati necessari e obbligatori oltre agli altri dati eventualmente inseriti e/o comunicati, ad esempio la propria foto, se caricata.

Da qui dovete accedere cliccando in alto nella barra orizzontale: «**formazione professionale continua**» poi dal menu a tendina che si genera: «**Domanda Riconoscimento attività formativa**».

---

# Gestione corretta della propria formazione

---

## **ART. 11 Gestione Personale formazione ALBO UNICO**

In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 07-08-2012 n°137, sono compiti degli iscritti ai Collegi territoriali:

1) La **tempestiva comunicazione** (\*) al Collegio territoriale dei CFP conseguiti per mezzo di attività formative NON organizzate dal Collegio stesso, unitamente alle informazioni necessarie alla loro riconducibilità, per la registrazione nella banca dati dei CFP degli iscritti.

(\*) "**comunicazione tempestiva**" secondo il Vocabolario Treccani è un messaggio che viene inviato o ricevuto nel **momento giusto, opportuno e utile**, non in ritardo, evidenziando l'importanza di agire prontamente per essere efficaci, come un aiuto "t." che arriva al momento esatto. Significa quindi una comunicazione rapida, sollecita e appropriata, che arriva quando serve.

## **ART. 11 Gestione Personale formazione ALBO UNICO**

In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 07-08-2012 n°137, sono compiti degli iscritti ai Collegi territoriali:

2) La **conservazione della documentazione** (\*) attestante i CFP conseguiti da presentare, a richiesta, in caso di controllo.

(\*) Nel Vocabolario Treccani, la **conservazione della documentazione** si riferisce all'atto di **preservare, custodire e mantenere** i documenti (pubblici o privati) affinché non si deteriorino, non vadano persi o alterati, utilizzando metodi e strutture appropriate (come gli archivi) per garantirne la **durabilità e accessibilità nel tempo**, fondamentale per la memoria storica e amministrativa, e riguarda sia la conservazione fisica (materiale) sia quella digitale, attraverso la cura dei supporti e l'organizzazione metodica.

## Accesso attività formativa dal proprio profilo

Come dicevamo attraverso il portale messo a disposizione dal CNPAePAL <https://www.cnpaonline.it/index.php> inserendo i propri dati di accesso (Username e la Password) e cliccato in basso su **ENTRA**, viene visualizzata la schermata iniziale del proprio profilo con tutti i dati obbligatori (non modificabili) o necessari / facoltativi - oltre ad altri dati eventualmente inseriti e/o comunicati.

Da questa schermata per accedere alla proprie attività formative, si deve cliccare in alto sulla barra orizzontale «**formazione professionale**» poi dal conseguente menu a tendina che si genera «**Domanda Riconoscimento**».

---

# Indicazioni sulla gestione di particolari eventi formativi

---

## *Gestione di particolari eventi formativi*

ARTEA

ACCADEMIA DEI GERGOFILI, o ..... Altri !

Esistono alcune attività di formazione in cui gli iscritti pur svolgendo attività formativa, trovano difficile che l’organizzazione dell’evento rilasci attestazioni, certificazioni, dichiarazioni, o altra documentazione utile.

Il Nostro **Collegio SIARFI** già in passato ha sempre provveduto e cercato di riconoscere ugualmente tali attività, ma è importante che l’iscritto metta in condizione di poterlo fare il Collegio territoriale !!

Molte volte viene solo ed esclusivamente caricata la scheda della domanda iniziale e, riempita in alcuni casi parzialmente, NON venendo caricata nessuna attestazione o certificazione, nemmeno nessuna locandina dell’evento e non sono presenti dati fondamentali con cui si può risalire agli orari precisi o altro, RISULTA DIFFICILE per non dire IMPOSSIBILE ATTRIBUIRE CFP ALL’ISCRITTO !

## Gestione di particolari eventi formativi

PER QUANTO DETTO IN PRECEDENZA:

- si è cercato di dare spazio alle **evidenze più creative**, ovvero screen shot di chat dove i colleghi si sono presentati con cognome, nome, collegio di appartenenza e numero di ordine, oppure screen shot del mosaico dei partecipanti con tanto di videocamera accesa e/o nome e cognome ben evidente.
- ci siamo spinti ad accettare in estrema ratio - valutando la buona fede di ogni iscritto - *ad accettare le e-mail di ringraziamento*.
- Le sole richieste sprovviste delle caratteristiche precedenti e solo con le locandine dell'evento non sono e non verranno mai approvate;

## Gestione di particolari eventi formativi

- E' importante in questi casi particolari, che ogni iscritto per non correre il rischio che la propria attività formativa sia respinta, **debba riempire la scheda iniziale del portale in maniera completa e puntuale** evidenziando date e orari (nelle note) dell'evento;
- Carichi in alternativa se non disponibile l'attestazione o certificazione, almeno lo screen shot del mosaico dei partecipanti, con tanto di videocamera accesa e propria immagine, al massimo nel riquadro il proprio nome e cognome;
- Possibilmente evidenziando ancor più la sua oggettiva presenza, con **screen shot della chat evento ove è indicato nome, cognome, Albo** di appartenenza e n. **matricola**.
- Se la richiesta **NON** corrisponde a quanto evidenziato ai punti precedenti verrà automaticamente respinta.-

---

# Conclusioni

---

## **In conclusione la Formazione**

Alla luce delle Norme che regolano l'attività professionale e del conseguente Regolamento sulla Formazione continua, per gli iscritti:

- Diventa sempre più importante e puntuale svolgere tale attività;
- E' obbligatorio conseguire almeno i minimi CFP annui, richiesti;
- Il Collegi territoriali anche sollecitati dal proprio Nazionale hanno il compito di vigilare sull'effettivo rispetto di tale obbligo ai sensi del D.P.R. n.137/2012;
- Disponendo le necessarie azioni di monitoraggio e, l'avvio di procedimenti disciplinari nei confronti degli iscritti inadempienti (Nota Nazionale **Cod.IPA: CNPAPAL - Cod.Registro: OUT - Prot.N. 0000870 del 29/08/2025**).

## **In conclusione la Formazione**

- Alla luce di quanto precedentemente detto a livello Nazionale ma anche Territoriale, ci sono:
- **professionisti iscritti che risultano non in regola con l'obbligo di formazione professionale continua**, pur esercitando regolarmente la propria attività.
- Si rammentante che per esercitare regolarmente l'attività professionale è obbligatorio essere:
  - ISCRITTO AD UN ALBO PROFESSIONALE e LA PROPRIA CASSA
  - ESSERE IN REGOLA CON L'ISCRIZIONE E NON AVERE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CORSO
  - POSSEDERE UN'ASSICURAZIONE PROFESSIONALE IN CORSO DI VALIDITA'
  - AVERE IN REGOLA LA PROPRIA FORMAZIONE CONTINUA.

---

# Implementazione portale Albo Unico

---

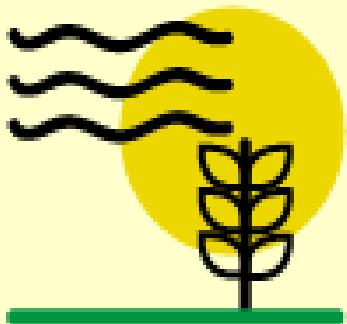
## Implementazione Albo Unico

- Da contatti con il Nazionale è stato riferito che a breve:
- **Verrà implementato il portale Albo Unico inserendo la possibilità ad ogni iscritto di caricare la propria Assicurazione RC professionale**, per esercitare regolarmente la propria attività;
- Ogni iscritto accedendo al portale, dovrà obbligatoriamente inserire la propria RC professionale dando evidenza del n° polizza, delle caratteristiche, dei massimali, ecc.
- integrare e inserire ogni anno la propria cedola di pagamento assicurativo, in modo da dimostrare l'effettiva copertura nel tempo di svolgimento dell'attività professionale.
- Il **Collegio SIARFI** rimane sempre e comunque a disposizione ai contatti e negli orari di apertura, per fornire informazioni e ragguagli in merito.

---

# Domande ???

---



# COLLEGIO PROFESSIONALE DEI PERITI AGRARI

e Periti Agrari Laureati delle Province di  
Siena, Arezzo e Firenze

**FINE**

Grazie per l'attenzione