

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]

Indirizzo

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E  
ATTIVITA' PROFESSIONALI

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

• Principali materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Abilitazione Professionale
  - Iscrizione Albo Professionale
  - Iscrizione Cassa Previdenza
    - Partita Iva
    - Codice Attività ATECO
    - Organizzazione Proprio Studio Professionale  
(Indicare se con dipendenti o collaborazioni)
  - Settori di Attività Prevalenti svolte nell'ultimo decennio
  - Attività Svolta in qualità di CTP e/o CTU in procedimenti Civili/Penali/Amministrativi
  - Attività svolta negli ultimi 10 anni come capo progetto
  - Attività professionale come perito agrario svolta con la qualifica di esperto c/o le PP AA
  - Media del volume di affari come perito agrario dichiarato ai fini IRPEF negli ultimi 3 anni
  - Media del volume di affari come perito agrario dichiarato ai fini IRPEF negli ultimi 10 anni
  - Cariche rivestite negli Ordini e Collegi Territoriali e/o Nazionali
    - Esperienza in attività nei Procedimenti Disciplinari, Territoriali e/o Nazionali

[Dettagliare le varie condizioni ricorrenti]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]